

**Übergabe- /Annahmeerklärung
für eine
Literaturspende / -geschenk**

Name und Anschrift (Tel./E-Mail) des Schenkenden/Spenders:

Stellung zur Universität:

Vertreter/Vertreterin der Bibliothek:

Umfang des Literaturgeschenkes/der Spende:

- gemäß anhängender Liste
- Bände
- Meter
- Bücherkisten

Es handelt sich um Fachliteratur (Zeitschriften/Monographien/Dissertationen)
vorwiegend folgender Fächer:

Die Anlieferung der Spende erfolgt auf Kosten und Risiko

- des Schenkenden/Spenders
- der Bibliothek
- Der Spender erbittet die Ausstellung einer Spendenbescheinigung für die in den **Bibliotheksbestand aufgenommenen Anteile.**

Nicht in den Bestand aufgenommene Bände

- können von der Bibliothek veräußert oder makuliert werden
- werden in Absprache vom Schenkenden/Spender zurückgenommen
- Besondere Absprachen** (z.B. für Transport, Fristen, Aufstellungen)

Der Schenkende/Spender versichert, dass die abgegebenen Materialien sein uneingeschränktes Eigentum sind und Rechte Dritter nicht bestehen.

Unterschriften:

Schenkender/Spender

Bibliotheksvertreter/in

Datum

Datum